

Утверждаю

Директор школы: *Л.М.Гамзина*

Приказ от *31.08.2018* № *147-н*



План

методической работы

МКОУ «Перовская ООШ»

на 2018-2019 учебный год

Методическая тема:

«Современные образовательные технологии в условиях введения и освоения ФГОС».

Цель:

освоение и внедрение современных педагогических технологий для обеспечения способности учащегося к саморазвитию и самосовершенствованию посредством сознательного и активного присвоения нового социального опыта.

Задачи:

- ❖ Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
- ❖ Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
- ❖ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ❖ Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
- ❖ Привести в систему работы учителей- предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

В соответствии с новым Уставом школы коллегиальным органом управления является педагогический совет.

Среди его основных задач следующие:

- ❖ выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в дошкольных группах;
- ❖ определяет направление образовательной деятельности Школы;
- ❖ отбирает и утверждает образовательные программы для использования Школой;
- ❖ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации;

В рамках малокомплектной, малочисленной школы считаем уместным выполнение этим органом функций методического совета.

Содержание:

1. Организация управленческой деятельности
2. Тематические педсоветы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
 - Повышение квалификации.
 - Аттестация педагогических работников.
 - Обобщение и распространение опыта работы.
 - Работа педагогов над темами самообразования.
4. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Работа по введению ФГОС ООО.
6. Работа с молодыми специалистами.

Ожидаемые результаты:

- Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;

- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- Повышение активности педагогов в участии в профессиональных конкурсах и сетевом взаимодействии.

Основные направления деятельности.

1. Организация управленческой деятельности

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
6.	Анализ методической работы педколлектива за 2018/2019 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методическое совещание

2. Педагогические (тематические) советы.

Цель:

- выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;

- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Взаимодействие школы и семьи».	декабрь	Директор школы
2.	«Здоровьесберегающие технологии - основа построения образовательного процесса в школе».	март	Директор школы

3. Повышение профессиональной компетентности кадров:

1) Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана прохождения КПК.	Июнь, сентябрь	Директор школы
2.	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Директор школы
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Июнь	Директор школы

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР.
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Заместитель директора по УВР.

3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Заместитель директора по УВР
2.	Организация консультаций	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3.	Внеклассные мероприятия по предметам.	По плану	Учителя-предметники.
4.	Организация открытых уроков	По плану	Заместитель директора по УВР
5.	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах.	По плану школьных методических объединений,	Учителя-предметники. Заместитель

		плану методической работы школы.	директора по УВР
6.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Заместитель директора по УВР
7.	Консультативная и практическая помощь участнику муниципального тура Всероссийского конкурса «Учитель года-2019».	По плану	Заместитель директора по УВР

4).Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, отчеты, выступления перед коллегами на педсоветах, совещаниях при директоре.

4.Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Учителя-предметники. Заместитель директора по УВР.
2.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР.
3.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение учебного года	Учителя-предметники.

4.	Проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам.	По плану работы	Учителя-предметники.
----	--	-----------------	----------------------

5. Работа по введению ФГОС ООО.

Цель: обеспечение методических условий для эффективной работы по ведению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Постоянно	Директор школы
2	Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.	Постоянно	Директор школы, Учителя - предметники
3	Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	Август	Директор школы
4.	Проблемы преемственности начальной и средней ступеней обучения. Анализ «входных срезов» знаний учащихся 5 классов по математике и русскому языку и итогов 1 четверти. (Приглашаются учителя начальных классов, учителя-предметники, работающие в 5-х классах).	Октябрь	Заместитель директора по УВР.
5	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
6	Семинар-практикум «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся».	Февраль	Директор школы, Учителя - предметники
7	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Апрель	Классные руководители
8			
9	Информирование всех участников образовательного процесса о подготовке и реализации ФГОС	Постоянно	Администрация школы

10	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы	В течение года	Администрация школы
11	Создание медиатеки материалов деятельности школы по реализации ФГОС	Постоянно	Администрация школы
12	Поэтапное повышение квалификации учителей основной школы в рамках введения ФГОС	Постоянно	Администрация школы
13	Информирование родителей о всех ступенях подготовки к переходу на новые стандарты	Периодически	Администрация школы
14	Анализ работы школы по ФГОС НОО и ООО.	Май	Заместитель директора по УВР.

6. Работа с молодыми специалистами.

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодых специалистов
сентябрь			
Изучение программ, методических записок, пособий. Составление тематического планирования.	Планирование воспитательной работы на год.	Практ. занятие «Как вести классный журнал, журнал ВД.	Проверка оформления классного журнала
октябрь			
Современный урок и его анализ.	Методика проведения родительских собраний.	Практ. занятие «Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей, дневников уч-ся»	Посещение уроков. Проверка тетрадей, дневников учащихся
ноябрь			
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам 1 четверти	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа
декабрь			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как	Проверка поурочных планов. Проверка оформления

		вести протоколы родительских собраний.	классного журнала. Проверка выполнения программы.
январь			
Анализ контрольных работ. Их анализ, работа над ошибками. Мотивация предмета	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога.	Проверка состояния тетрадей, дневников уч - ся
февраль			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся		Самообразование педагога.	
март			
Инновационные процессы в обучении.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения программы.
апрель			
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам		Оформление личных дел учащихся	Посещение уроков
май			
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно- методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)